

باسمه تعالی

آیین نامه اسکان در سraهای استیجاری دانشگاه کوثر

مقدمه

از آنجا که سرای دانشجویی و شرایط حاکم بر آن می بایست به گونه ای باشد که حقوق فردی، جمعی و شان و مقام دانشجویان حفظ گردد، از طرفی ضوابط حاکم بر آن به دلیل ایجاد وحدت رویه، از قوانین و مقررات عمومی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی تبعیت نماید، آیین نامه ذیل با استفاده از قوانین و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری همچنین بهداشت، درمان و پزشکی تهیه و سعی شده است مقررات یکسانی برای اداره سraهای دانشجویی استیجاری در مقایسه با سraهای دولتی تدوین گردد.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- دانشگاه: دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

۱-۲- سرای دانشجویی: کلیه اماکنی که جهت اسکان دانشجویان متقاضی توسط دانشگاه اجاره شده است.

۱-۳- دانشجوی: شخصی که بر اساس مقررات آموزشی دانشگاه جهت تحصیل پذیرفته شده و اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید ساختار آموزشی دانشگاه است.

۱-۴- سرپرست سرا: شخصی که به صورت شیفی در خوابگاه حضور دارد و مسئول پیگیری امور خوابگاه و حضور و غیاب دانشجویان است.

۱-۵- کمیته اسکان: کمیته ای متشکل از معاون دانشجویی، مدیر دانشجویی، کارشناسان مرتبط حوزه دانشجویی و رئیس حراست است.

ماده ۲: شرایط عمومی

۲-۱- مدیریت سraهای دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال و اماکن، تاسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده حوزه مدیریت امور دانشجویی و معاونت دانشجویی دانشگاه است.

۲-۲- فعالیتهای مربوط به تشخیص شرایط دانشجو برای اسکان، ثبت اقامت، انتخاب اتاق، پرداخت اجاره بها و تسویه حساب مالی با دانشگاه بر عهده شورای اسکان است.

۲-۳- هرگونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه منوط به هماهنگی با مدیریت امور دانشجویی است.

۴-۲-مدیر دانشجویی می تواند از دانشجویان ساکن برای انجام امور اجرایی سرا در قالب همیار دانشجو استفاده کند.

ماده ۳: ثبت نام

۳-۱- ثبت نام از دانشجویان با دریافت کارت دانشجویی معتبر یا شماره دانشجویی یا برگه ثبت نام موقت برای دانشجویان نوورود صورت می گیرد.

تبصره ۱: در صورت در اختیار نداشتن کارت دانشجویی، ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از دانشگاه و یا برگه ثبت نام موقت الزامی است.

تبصره ۲: دریافت و نگهداری یک نسخه از موارد فوق به همراه اسناد هویت و قرارداد در پرونده دانشجو الزامی است.

۳-۲- ثبت نام و اسکان دانشجویان باردار، بیماری های خاص غیر واگیر و... با مسئولیت خود فرد و والدین/همسر/قیم دانشجو صورت می گیرد.

۳-۳- ثبت نام دانشجویان در فرم شماره ۱ با عنوان «قرارداد دانشجو با خوابگاه» صورت می گیرد.
تبصره ۱: فرم شماره ۱ در دو نسخه بدون خط خوردگی تهیه، یک نسخه از آن در اختیار مدیریت خوابگاه و نسخه دیگر ممهور به مهر و امضاء مدیر دانشجویی در اختیار دانشجو قرار خواهد گرفت.

۳-۴- دانشجویان علاوه بر فرم فوق می بایست فرم شماره ۲ با عنوان «فرم خروج شبانه از خوابگاه» را نیز در صورت وجود مصداق، تکمیل و در اختیار سرپرست خوابگاه قرار دهند.

ماده ۴: تحویل اتاق

۴-۱- انتخاب و تحویل اتاق به متقاضیان به پیشنهاد شورای اسکان خواهد بود.
۴-۲- سرپرست خوابگاه می بایست امکان بازدید متقاضی را از کلیه امکانات خوابگاه و اتاق فراهم سازد.
۴-۳- انتخاب و اسکان دانشجو در اتاق به پیشنهاد شورای اسکان و تایید متقاضی صورت می گیرد.
۴-۴- پس از تایید اتاق از سوی دانشجو و انعقاد قرارداد، دانشجو حق تعویض و یا واگذاری اتاق را به دیگران نخواهد داشت.

تبصره: تغییر اتاق با نظر موافق طرفین و اطلاع رسانی به سرپرست خوابگاه امکان پذیر می باشد.
۴-۵- در ابتدای سکونت در خوابگاه، چنانچه محل سکونت دانشجو دارای اثاثیه و تجهیزات اختصاصی باشد طبق فرم شماره ۱ «قرارداد دانشجو با خوابگاه» به وی تحویل می گردد.
تبصره: پس از پایان دوره اسکان و تخلیه اتاق، بر اساس مندرجات قرارداد با دانشجو تسویه حساب خواهد شد.
بدیهی است مسئولیت کسری لوازم بعهدہ شخص تحویل گیرنده خواهد بود.

۴-۶- دانشجوی مسئول حفظ و نگهداری اموال اتاق می باشد. در صورت بروز خسارت به اموال تحویلی اتاق، کمیته اسکان نسبت به برآورد و اخذ خسارت از ساکنین اقدام خواهد کرد.

۴-۷- دانشجوی حق نگهداری و استفاده از اشیاء و لوازم عمومی خوابگاه را در اتاق خود ندارد.

۴-۸- تغییر یا تعویض قفل و سایر وسایل محل سکونت دانشجوی بدون اجازه کتبی مدیر دانشجویی و اطلاع سرپرست خوابگاه ممنوع می باشد.

۴-۹- دانشجوی موظف است هنگام خروج از خوابگاه وسایل برقی، گازسوز و وسایل سرمایش و گرمایش اتاق خود را کاملاً خاموش نماید.

۴-۱۰- در صورتی که در امور تاسیساتی اتاق های مسکونی یا فضاهای عمومی خللی پیش آید و نیاز به تعمیر و یا تعویض و جابجایی باشد، دانشجوی موظف است موارد را به سرپرست خوابگاه اطلاع دهد. به این ترتیب مسئولیت عدم اطلاع در موارد فوق و یا دخالت مستقیم در اینگونه موارد بعهدہ دانشجوی می باشد.

۴-۱۱- اضافه کردن نور (لامپ های گازی و...) و یا استفاده از کلیه لوازم آشپزی، یخچال، هیتر، تلویزیون و وسایلی که ایمنی اتاق و خوابگاه را به خطر می اندازد به طور کلی ممنوع است.

تبصره: استفاده از رایانه، تلویزیون و یخچال کوچکتر از ۵ فوت با نظر مدیر امور دانشجویی و اطلاع سرپرست خوابگاه، در صورت موافقت سایر هم اتاقی ها بلامانع است.

۴-۱۲- دانشجوی حق طبخ غذا در اتاق مسکونی خود را ندارد.

۴-۱۳- هر دانشجوی موظف به حفظ اموال شخصی خود خواهد بود و خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴-۱۴- چنانچه دانشجوی علیرغم ثبت درخواست اتاق، نسبت به تحویل اتاق اقدام ننماید، ضمن دریافت اجاره بهای نیمسال از وی، نسبت به معرفی فرد جایگزین در اتاق ایشان اقدام خواهد شد.

۴-۱۵- نظافت داخل اتاق بر عهده خود دانشجویان است و موارد تخلف از مقررات بهداشتی بر اساس گزارش رابطین بهداشت سراها، شکایات واصله و تایید سرپرست سراها بررسی و مطابق مقررات انضباطی اقدام خواهد شد.

ماده ۵- شرایط اسکان

۵-۱- دانشجویان واجد شرایط اسکان با توجه به امکانات موجود و تعداد متقاضی می توانند از تاریخ شروع به تحصیل تا مدت معین به شرح زیر از امکان اسکان در سراهای دانشجویی برخوردار شوند:

- دانشجویان دوره های کارشناسی پیوسته حداکثر ۸ نیمسال

- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال

۵-۲- کمیته اسکان میتواند در صورت کمبود امکانات موجود، حداکثر مدت استفاده از سراهای دانشجویی را کاهش دهد یا با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو و امکانات موجود، اسکان دانشجویان سنوات غیرمجاز را تا دو نیمسال تمدید نماید.

۵-۳- دانشجو موظف است در صورت عدم نیاز به تمدید سرا و یا عدم احراز شرایط اسکان نسبت به تخلیه اتاق و تحویل کلید در پایان هر نیمسال اقدام نماید. در غیر اینصورت اسکان غیرمجاز تلقی شده و به ازای هر شب سکونت، هزینه مطابق مقررات دریافت خواهد شد.

۵-۴- در صورت عدم تخلیه سرا، معاون دانشجویی می تواند با هماهنگی کمیته اسکان، نسبت به طرح موضوع در کمیته انضباطی و صدور حکم در این زمینه اقدام نماید.

۵-۵- مدت زمان اسکان دانشجویان در ترم اول و دوم تحصیلی از زمان شروع کلاسها تا پایان امتحانات نظری خواهد بود.

۵-۶- اسکان دانشجو منوط به انتخاب واحد و برای دانشجویان نوورود منوط به داشتن کارت دانشجویی ثابت یا موقت است. حداقل واحد انتخابی دانشجویان کارشناسی برای اسکان در هر نیمسال تحصیلی در سنوات مجاز رفاهی ۱۲ واحد است.

۵-۷- در مورد دانشجویان نیمسال آخر متقاضی اسکان که انتخاب واحد آنان زیر کف است، در پروژه، پایان نامه، کارورزی و کارآموزی از محدودیت تعداد درس مستثنی می باشند. دانشجویانی که در نیمسال های پایانی تحصیل دروس فوق را انتخاب کرده اند، تنها یک نیمسال بعد از انتخاب پروژه، بدون انتخاب واحد امکان سکونت در سراها را دارند.

۵-۸- دانشجویان کارشناسی ارشد ۳۰ روز بلافاصله پس از دفاع و دانشجویان دکتری تخصصی ۴۵ روز بلافاصله پس از دفاع به منظور انجام اصلاحات پایان نامه و امور دانش آموختگی از امکان اسکان در سراهای دانشجویی برخوردارند. در مورد دانشجویان غیر ایرانی تحصیلات تکمیلی، مدت مذکور حداکثر تا دو ماه جهت انجام امور کنسولی و خروج قطعی، با تایید اداره دانشجویان بین الملل قابل افزایش خواهد بود.

۵-۹- چنانچه در هر زمان از نیمسال تحصیلی عدم احراز شرایط اسکان دانشجو اثبات گردد و یا رابطه آموزشی دانشجو و دانشگاه به دلایلی مانند فراغت از تحصیل، مرخصی تحصیلی، حذف ترم، تعلیق انضباطی و... قطع شود، امکان سکونت در سراهای دانشجویی از زمان ابلاغ حکم به دانشجو سلب می شود. بدیهی است اجاره بهای مدت زمان سکونت برابر مقررات از وی دریافت خواهد شد. تاخیر در اقدام به موقع علاوه بر پرداخت اجاره بهای مقرر، مشمول جریمه خواهد بود که به تشخیص کمیته اسکان و تایید در هیئت رئیسه تعیین و دریافت خواهد شد.

۵-۱۰- دانشجویان کارشناسی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می گذرانند در صورت انتخاب حداقل دو درس (حضور) امکان اسکان خواهند داشت. دروس معرفی به استاد یا پیش ترم جزء دروس مجاز برای اسکان نمی باشد.

۵-۱۱- دانشجویانی که از تسهیلات ودیعه مسکن استفاده کرده اند، نیمسال های بعد امکان سکونت در سراها را ندارند.

۵-۱۲- دانشجو موظف است در انتهای هر سال تحصیلی نسبت به تخلیه و نظافت اتاق و تحویل کلید به سرپرست سرا اقدام نماید. بدیهی است در غیر این صورت، ملاک تسویه حساب تاریخ مراجعه حضوری دانشجو خواهد بود

۵-۱۳- چنانچه در طول سال تحصیلی، دانشجوی غیر ایرانی به هر دلیل به کشورش بازگردد، امور خوابگاه ها میتواند حداکثر بعد از یک ماه نسبت به تخلیه اتاق و تحویل وسایل دانشجو به انبار اقدام نماید

۵-۱۴- دانشجویان ساکن سراهای دانشجویی موظفند در زمان تعطیلات (ایام نوروز و یا تابستان) و تاریخ های اعلام شده از سوی کمیته اسکان نسبت به تخلیه کامل اتاق و تحویل کلید به سرپرست اقدام نمایند. دانشگاه نسبت به وسایل باقی مانده در اتاق در طول این مدت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۵-۱۵- دانشجو موظف به رعایت بهداشت فردی، نظافت محل سکونت خود، حفظ بهداشت و پاکیزگی معابر و اماکن عمومی سراها می باشد.

۵-۱۶- تامین لوازم خاص شخصی مانند پتو، ملحفه، تشک و بالش بر عهده دانشجو است و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۵-۱۷- نگهداری از حیوانات و پرندگان در سرا و اتاق ها اکیداً ممنوع است.

۵-۱۸- در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را کتباً به مدیریت خوابگاه گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی گردد.

تبصره: در صورت بروز حاد موضوع با هماهنگی کمیته اسکان و از طریق اداره حراست و اداره اماکن نیروی انتظامی پیگیری می گردد.

ماده ۶. اجاره بها

۶-۱- مبلغ اجاره سرا به پیشنهاد شورای اسکان و با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه برای یک سال تحصیلی تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره: در صورت بروز هرگونه تحول اقتصادی تاثیرگذار بر قیمت ها امکان تجدید نظر برای ترم دوم تحصیلی با مصوبه هیئت رئیسه وجود دارد.

۶-۲- مدت زمان اسکان دانشجویان در ترم اول و دوم تحصیلی از زمان شروع کلاسها تا پایان امتحانات نظری خواهد بود.

۶-۳- میزان اجاره بها برای متقاضیان اسکان پس از تاریخ مذکور از زمان اسکان محاسبه می گردد.

تبصره: میزان اجاره روزهایی که دانشجو بیش از زمان مذکور در خوابگاه اسکان می یابد به صورت روزانه به مبلغ ۷۵۰,۰۰۰ ریال محاسبه و دریافت می گردد

۴-۶- ۵٪ از کل میزان اجاره بها به عنوان ودیعه جهت محاسبه خسارت های احتمالی وارده به اموال و تجهیزات خوابگاه از دانشجو اخذ می گردد.

تبصره ۱: خسارت به مواردی اطلاق می گردد که عمداً یا سهواً توسط دانشجو به اموال تحویلی صورت گرفته و مواردی که بر اثر فرسایش و استهلاک و خرابی خود به خود تجهیزات صورت گیرد شامل این مورد نمی گردد.

تبصره ۲: در صورت محرز شدن خسارت دانشجو به اموال، میزان خسارت توسط شورای اسکان تعیین و پس از تایید در هیئت رئیسه از دانشجو اخذ می گردد.

تبصره ۳: در صورتیکه میزان خسارت بیش از میزان تعیین شده باشد مراتب از طریق کارگروه اسکان به اطلاع دانشگاه محل تحصیل دانشجو برای منع موقت تحصیل تا تسویه حساب کامل خواهد رسید.

۵-۶- هزینه اسکان مهمان در خوابگاه (در هر روز) به میزان دو برابر هزینه اسکان روزانه ساکنین در خوابگاه می باشد.

۶-۶- زمان رزرو اتاق برای نیمسال اول (مهرماه) از ۱۵ خردادماه تا ۱۵ تیرماه می باشد.

۷-۶- زمان رزرو اتاق برای نیمسال دوم (بهمن ماه) از ۱۵ آذرماه تا ۱۵ دی ماه می باشد.

۸-۶- حداقل مبلغ رزرو ۲۵٪ اجاره بهای نیمسال قبل برای نیمسال اول و دوم می باشد.

۹-۶- مابقی اجاره بها دو هفته پیش از شروع هر نیمسال تحصیلی دریافت می گردد.

تبصره: در صورت تایید دانشگاه و با اطلاع قبلی به دانشجویان؛ چنانچه دانشجو کل مبلغ اجاره بها را در ابتدا پرداخت نماید می تواند مشمول ۱۵ درصد تخفیف گردد.

۱۰-۶- چنانچه دانشجو در دوره ای از تحصیل از سرای دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف سنوات مجاز آموزشی هر مقطع می تواند از سرای دانشجویی برخوردار شود. محاسبه هزینه اجاره بهای دانشجویان بر اساس سال ورود و مطابق مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه می باشد.

۱۱-۶- دانشجو موظف است در صورت عدم نیاز به تمدید سرا و یا عدم احراز شرایط اسکان نسبت به تخلیه اتاق و تحویل کلید در پایان هر نیمسال اقدام نماید. در غیر اینصورت اسکان غیرمجاز تلقی شده و به ازای هر شب سکونت، هزینه مطابق مقررات دریافت خواهد شد.

۱۲-۶- در صورت عدم تخلیه سرا، معاون دانشجویی می تواند نسبت به طرح موضوع در کمیته اسکان و در صورت نیاز در کمیته انضباطی و صدور حکم در این زمینه اقدام نماید و موضوع به والدین/ همسر/ قیم دانشجو اطلاع داده شود.

ماده ۷: مقررات اخلاقی و انضباطی

۱-۷- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران الزامی است.

۷-۲- رعایت کامل حجاب اسلامی زمان ورود آقایان به خوابگاه الزامی است. همچنین ظاهرشدن با پوشش و آرایش نامناسب و نامتعارف در محیط و معابر عمومی که در معرض انظار عام باشد ممنوع است.

۷-۳- دانشجویان موظفند لباس های زیر خود را دور از انظار عمومی نگهداری و خشک نمایند.

۷-۴- ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان سرای دانشجویی شود، از قبیل راه اندازی کسب و کار بدون اخذ مجوز، ایجاد سر و صدا، تجمعات بدون مجوز، درگیری لفظی و فیزیکی، ایجاد آشوب و تشنج، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون، نواختن آلات موسیقی، استفاده از سیستم های صوتی و... و نگهداری و استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل اسلحه سرد و گرم، مواد قابل اشتعال، مواد منفجره و... در سراهای دانشجویی ممنوع است و با افراد خاطی مطابق آئین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

۷-۵- نگهداری و استعمال دخانیات (سیگار، قلیان و...)، مصرف، نگهداری و توزیع مشروبات الکلی، قرص های روان گردان، مواد اعتیادآور، موسیقی و فیلم ها و سایر محتوای غیرمجاز، نگهداری و استفاده از ابزارآلات قمار و وسایل مرتبط با آنها در کلیه اماکن و محوطه سرای دانشجویی مطلقاً ممنوع بوده و با افراد خاطی طبق مقررات رفتار خواهد شد

۷-۶- نصب هر گونه عکس، پوستر و نمادهای غیرمجاز در اتاقها ممنوع میباشد و همچنین دیوارنویسی، نصب هرگونه نوشته، تبلیغات، آگهی، اعلامیه، اطلاعیه، پوستر و... در مکانهای عمومی سرای دانشجویی ممنوع میباشد. ۷-۷- در همه اماکن و محوطه سرای دانشجویی برگزاری هرگونه مراسم خارج از برنامه های دانشگاه، بدون اطلاع قبلی و بدون مجوز کتبی از واحدهای مربوطه ممنوع میباشد.

۷-۸- از ساعت ۲۳ تا ۶ بامداد سکوت عمومی اعلام می شود و در این ساعت ساکنین خوابگاه ملزم به رعایت سکوت و آرامش خواهند بود.

۷-۹- ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه و بسته شدن درب ورودی خوابگاه طی ماه های سال به شرح ذیل می باشد:

فروردین، اردیبهشت، خرداد، تیر		مهر، آبان، آذر، دی، بهمن، اسفند	
ورود	خروج	ورود	خروج
۲۰:۳۰	۰۶:۰۰	۲۰	۰۶:۰۰

۷-۱۰- دانشجوی موظف است کارت شناسایی خود را در هنگام ورود به خوابگاه به همراه داشته و در صورت لزوم آن را به نگهبانی درب ورودی و یا مسئول خوابگاه ارائه نماید.

۷-۱۱- چنانچه دانشجو در ساعت تعیین شده برای حضور و غیاب شبانه در اتاق خود حاضر نباشند، موظف است جهت اعلام حضور شخصاً به سرپرستی مربوطه مراجعه نمایند.

۷-۱۲- ورود به خوابگاه در موقع اضطراری مثل برگشت از مسافرت و منزل و یا بازگشت از اردو و کتابخانه و ایام امتحانات با ارائه مدارک و با نظر مدیریت خوابگاه صورت می گیرد.

۷-۱۳- دانشجو در هنگام ورود و خروج از خوابگاه در ساعات غیرمجاز ملزم به ثبت ساعت و مقصد و امضاء دفتر مربوطه می باشد.

۷-۱۴- کنترل ورود و خروج دانشجو هر شب توسط مسئول خوابگاه صورت گرفته و در دفتری به همین منظور ثبت می گردد، موارد پس از رسیدگی مدیریت خوابگاه در اختیار دانشگاه قرار گرفته و یا به اطلاع خانواده دانشجو رسانده می شود.

۷-۱۵- در صورت تاخیر، دانشجو موظف است مدارک لازم مبنی بر موجه بودن تاخیر خود را به مسئول سراهای دانشجویی ارائه نماید تا مشمول موارد انضباطی نگردد.

۷-۱۶- ورود و خروج دانشجویان از مسیرهای غیرقانونی (عبور از نرده، دیوار و...) به سراهای دانشجویی ممنوع می باشد

۷-۱۷- به منظور حفظ امنیت دانشجویان در محیط های خوابگاه ها و حفظ حریم شخصی، تهیه عکس و یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه با هر وسیله ای و نشر آن ممنوع می باشد

۷-۱۸- در صورت بروز مواردی خلاف بندهای این ماده از سوی دانشجو، موارد از طریق مدیریت خوابگاه به حراست دانشگاه و دبیر کمیته انضباطی اعلام می گردد.

۷-۱۹- دانشجویی که به بیماری واگیر مبتلا است، لازم است موضوع را در اسرع وقت به سرپرست سرا و هم اتاقی های خود اطلاع دهد. در صورت تشخیص دانشگاه، دانشجو تا بهبود بیماری سرا را ترک می کند و یا در اتاق قرنطینه ساکن می گردد. بدیهی است پیامد و عواقب احتمالی ناشی از عدم اطلاع، به عهده خود دانشجو و خانواده وی خواهد بود.

۷-۲۰- استعمال دخانیات، مشروبات الکلی و نگهداری وسایل مرتبط با آن در سراها اکیداً ممنوع است و پرونده به شورای انضباطی دانشجویان ارجاع داده می شود. در صورت رعایت نشدن این بند، مجوز اسکان دانشجو لغو می گردد.

۷-۲۱- رعایت ادب و احترام کامل بین دانشجویان و مسئولان و سرپرستان خوابگاه الزامی است

۷-۲۲- ساکنین سرای دانشجویی موظفند به منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلاب، سرویسهای عمومی، آشپزخانه، حمام، از ریختن آشغال، کاغذ، پارچه و... خودداری نمایند.

ماده ۸. ملاقات

۸-۱- ساعات ملاقات همه روزه و حداکثر تا پایان زمان تردد به خوابگاه بوده و بعد از این ساعت ممنوع است.

تبصره ۱: والدین دانشجو از این موضوع مستثنی هستند.

تبصره ۲: همسر دانشجو می بایست شناسنامه خود را به مسئول خوابگاه ارائه نماید و ارائه کارت شناسایی کافی نیست.

۸-۲- دانشجو نمی تواند افرادی را به عنوان معلم و یا شاگرد خصوصی به خوابگاه دعوت و در اتاق محل سکونت خود از آنها پذیرایی نماید.

۸-۳- بستگان درجه یک دانشجویان (مادر، خواهر) ساکن در سراها با رضایت سایر ساکنین اتاق می توانند حداکثر به مدت ۵ شب در طول ترم تحصیلی پس از دریافت مجوز از اداره سراهای دانشجویی و پرداخت هزینه مربوطه، در اتاق دانشجو اسکان یابند. اقامت سایر مهمانان در سراهای دانشجویی ممنوع می باشد.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت های پذیرش مهمان در خوابگاه برعهده میزبان بوده و خوابگاه هیچ تعهدی در قبال آن نخواهد داشت.

تبصره ۲: مهمان موظف به ارائه کارت شناسایی تا پایان اقامت در خوابگاه می باشد.

ماده ۹. انصراف یا لغو اقامت در خوابگاه

۹-۱- با توجه به اینکه در ابتدای ثبت نام، اطلاعات کامل خوابگاه در اختیار دانشجویان قرار گرفته همچنین موقعیت بازدید از خوابگاه فراهم می باشد و دانشجویان نیز در هنگام ثبت نام در فرم قرارداد دانشجو با خوابگاه (شماره ۱) تمامی شرایط خوابگاه و محل اسکان خود را می پذیرند، لذا پذیرش هرگونه انصراف از ادامه اسکان در خوابگاه از سوی دانشجو امکان پذیر نخواهد بود.

تبصره: در صورت بروز شرایط خاص (انتقال دانشجو به شهرستان، انصراف از تحصیل، بیماری و نیاز به مراقبت ویژه و... یا عدم رعایت مفاد تفاهم نامه اسکان از سوی دانشگاه) مرجع رسیدگی کننده به درخواست انصراف از اسکان، کمیته اسکان خواهد بود.

۹-۲- در صورت پذیرش انصراف دانشجو هزینه مترتب بر انصراف تنها با دریافت هزینه اسکان در روزهای مذکور خواهد بود و پس از گذشت دو هفته، هزینه کل نیمسال برعهده دانشجو خواهد بود

۹-۳- مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم رعایت ضوابط مندرج در قرارداد و احراز تخلف وی برای ادامه سکونت در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد. تشخیص این امر به عهده کمیته اسکان می باشد. تبصره ۱: هزینه های مترتب بر لغو اسکان دانشجو همانند پرداخت هزینه های انصراف محاسبه می گردد.

تبصره ۲: در صورت انطباق شرایط دانشجو برای انصراف از رزرو، کل مبلغ بیعانه به دانشجو عودت می گردد.

ماده ۱۰. زمان اسکان و ایام تعطیلی دانشگاه

۱۰-۱- مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، خوابگاه های دانشجویی نیز تعطیل بوده و دانشجویان می بایست به شهر محل اقامت خانواده خود مراجعت نمایند بر این اساس، ایام تعطیلی خوابگاه ها به شرح ذیل اعلام می گردد:

۱- از بیست و نهم اسفند ماه لغایت دوازدهم فروردین ماه

۲- از پانزدهم تیرماه لغایت شروع کلاسها در شهریور یا مهرماه

۱۰-۲- اقامت دانشجویان در خوابگاه در ایام تابستان تنها در صورت ارائه برگه انتخاب واحد برای ترم تابستان از سوی ایشان و در صورت آمادگی خوابگاه برای پذیرش دانشجو در این ایام صورت می گیرد.
تبصره: تعرفه اسکان در ایام تابستان به پیشنهاد کمیته اسکان و مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می شود
۱۰-۳- دانشجو پس از فراغت از تحصیل، انصراف از تحصیل یا اخراج از دانشگاه و در دوره مرخصی تحصیلی (با احتساب یا بدون احتساب در سنوات) ملزم به تخلیه و تحویل سرای دانشجویی بوده و حق استفاده از سرای دانشجویی را ندارد.

ماده ۱۱. وظایف مدیریت و سرپرست خوابگاه

۱۱-۱- سرپرست خوابگاه می بایست نسبت به تهیه فهرستی از دانشجویان ساکن در خوابگاه به همراه شماره اتاق جهت کنترل ورود و خروج ساکنین و ارائه به نمایندگان اداره اماکن و امور دانشجویی دانشگاه اقدام نماید.
۱۱-۲- برای هریک از متقاضیان می بایست فرم قرارداد دانشجو با خوابگاه با مضمون پذیرش شرایط و امکانات موجود همچنین رعایت مقررات اخلاقی، انضباطی و عمومی خوابگاه صادر و پس از تکمیل شدن توسط دانشجو در دو نسخه تهیه و یک نسخه آن به دانشجو تحویل و نسخه دوم در پرونده دانشجو بایگانی شود
۱۱-۳- سرپرست خوابگاه ملزم به ایجاد و حفظ آرامش و امنیت در خوابگاه بوده و در قبال اجرای کامل موارد مطروحه در قرارداد منعقد با دانشجو مسئول است
تبصره: بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این بندها از سوی سرپرست خوابگاه حق پیگیری موضوع برای معاونت دانشجویی از طریق مراجع ذی صلاح محفوظ می باشد.
۱۱-۴- سرپرست خوابگاه می بایست پس از پایان ساعت ورود، غیبت دانشجویانی که به خوابگاه مراجعه ننموده اند را در دفتری به این منظور ثبت نموده و نسبت به تذکر شفاهی و اطلاع به ولی/قیم/همسر برای اولین مرتبه و گزارش کتبی به مدیر امور دانشجویی در صورت تکرار اقدام نماید.
۱۱-۵- به منظور جلوگیری از هرگونه پیشامد ناگوار، سرپرست خوابگاه مجاز است با استفاده از کلیدهای اضافی اتاقها، در مواقع ضروری به اتاقهای سرای دانشجویی مراجعه و سرکشی نماید و دانشجویان موظفند دراین رابطه همکاری لازم را به عمل آورند.

ماده ۱۲. رسیدگی به اختلافات

- در صورت بروز هرگونه اختلاف ما بین دانشجویان ساکن و سرپرست خوابگاه ملاک، این آیین نامه و مدیر و معاون دانشجویی و مدیر حقوقی دانشگاه خواهد بود.
این آیین نامه در ۱۲ ماده تنظیم و در تاریخ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید.